

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der AWO Kreisverband Fulda ist in Stadt und Landkreis Fulda mit ca. 100 Mitarbeitern mit einer Vielzahl an Standorten und Projekten für Menschen in unserer Region tätig. Wir suchen ab sofort eine Unterstützung in unserer IT-Abteilung:

IT-Administrator (M/W/D) (ca. 19,5 h pro Woche)

(Festangestellter oder auch stud. Hilfskraft)

Aufgaben:

Sie ergänzen unsere IT-Team in den folgenden Bereichen:

- Installation und Konfiguration der IT Infrastruktur im Microsoft-Umfeld
- Betreuung der Netzwerkinfrastrukturen
- Clientmanagement
- Administration und Betreuung eingesetzter Branchensoftware und Serversysteme
- Unterstützung des First-Level Supports
- Mitwirkung an Projekten

Was Sie mitbringen

- abgeschlossene Ausbildung als Systemintegrator, vergleichbare Qualifikation oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Informatik
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Betriebssystemen
- Linux Kenntnisse
- Gute Netzwerkkennnisse
- Hohe Motivation und Belastbarkeit
- Selbstständiges Arbeiten

Unsere Leistungen

- Fort- und Weiterbildungen
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergütung nach Tarif mit einem 13. Monatsgehalt
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitkonten

Interesse: Bewerbungen bitte per E-Mail an info@awo-fulda.de senden.

